

Deltagere: Arindam, Radu, Mikkel og Leo

Referent: Leo

**Dagsorden:**

**1) Gennemgang af programmet til DFIR 2023:**

1. Radiograf brugermøde:
  - Claus Brix kontaktperson – *Arindam* skriver til Claus
2. Dagsorden GF (sendes senest 1 uge før)
  - *Arindam* sender den ud
    - Hjemmesiden et punkt på dagsordenen
3. Gabriel Bartal
  - Kommer selv, alt er booket
  - Evt info om mulig kontakt til RH IR besøg
  - Spørger om kontakt til Martin Godballe mhp koordinering så de ikke overlapper – *Leo* sender mail til *Arindam*
4. Nye teknologier:
  - Begge foredragsholdere sørger selv for transport, vi sørger for deltagelse og overnatning
    - Sikre hvor meget de deltager i – *Arindam*
5. Venøse trombektomier:
  - Bliver en DVT og en portalvene session – aftalen er på plads
6. EVAR
  - Thora (radiograf) om koordinering
  - *Maria* som Chair
7. Case battle:
  - 2 cases indtil videre, der er 1 til på vej...
  - Reklamere – *ALLE*, *Leo* vil skrive til OUH, så de også kan være repræsenteret
8. Endoleaks
  - *Muhanad* skal være Chair, lige gøres opmærksom herpå
9. Onkologisk intervention:
  - Mangler sidste session, beslutter det bliver IR amazing cases, hvor vi hver især tager cases med - *ALLE*
  - *Leo* chair
10. CIRSE 2023:
  - Reklamere for at stud.med'er får gratis adgang – *Mikkel* vil fortælle kort herom, samt reduceret pris for udd.læger, obs deadlines
  - Hvordan har DFIR været involveret i planlægningen, scientific committee, fx hvilke krav til kvotient af lokale foredragsholdere etc. – *Radu og Arindam*

**2) Reklamere for DFIR 2023**

- Reklame på FYR-siderne, inkl note om **gratis** deltagelse ved case for YL
- Minde om gratis adgang til CIRSE for studerende – *ALLE*

- 3) DFIR medlemsliste
  - Skaffe opdateret DFIR medlemsliste fra lægeforeningen til CIRSE og deltagerregistrering – *Mikkel*
- 4) Vin til oplægsholdere DFIR 2023
  - *Radu* køber som vanligt
- 5) Deltagertilmelding, status
  - OBS på begrænset deltagertilmelding indtil videre, vigtigt at *ALLE* reklamerer på afdelingerne.
  - Evt. nedjustere inden deadline, så vi ikke betaler for uudnyttede værelser – *Leo*
- 6) Musik til festen
  - Er booket, samme som sidste år.
- 7) Navneskilte
  - *Leo* sender deltagerliste når vi er på den anden side af tilmeldingsfristen, Sinatur vil sørge for print, inkl. DFIR logo på
- 8) Lokalerne – besigtiges afslutningsvis
  - Samme lokaler som sidste år, frasat festen som foregår i det store lokale i stueplan (samme som forrige år), hvor der også er plads til at baren kan være i selve lokalet, i stedet for udenfor som sidste år.
- 9) DFIRWEB.DK
  - *Leo* giver kort intro til hjemmesiden, vi skal have planlagt grundig opdatering af både info og billeder, evt. to mand på sagen – diskuteres til årsmøde GF
  - Nye mailadresser
    - Enkeltstående mails til formand (er oprettet), sekretaer(er oprettet) og kasserer (*Leo* opretter)
    - Fælles [bestyrelse@dfirweb.dk](mailto:bestyrelse@dfirweb.dk), som vi kan bruge som tidligere med videresendelse til samtlige bestyrelsesmedlemmer (*Leo* vil se om det stadig er muligt)
  - *Leo* har gendelt mail fra Jonas (aveo) mhp. dfirweb admin adgang og mailadgang.
  - Jonas er stoppet hos aveo, ny kontakt er Peter (ph@aveo.dk)